

## 事業所における自己評価結果（公表）

網走市こども発達支援センター

事業所名 ふわり

公表：令和3年3月19日

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6	1	0		・指導においては十分なスペースを設けているが、コロナの関係で密を避けることが難しい状況になる事がある。 ・部屋割りを工夫していく。
	②	職員の配置数は適切であるか	0	2	5		・支援が必要なお子さんが待機とならないように欠員を補充していく。 ・言語聴覚士や作業療法士を採用し、専門性を高めていく。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3	4	0	・各指導室のマーク表示を実施。 ・生活空間や指導室等は環境を整えるように努めています。 ・子どもに特性に合わせた環境づくりに動いています。 ・玄関にスロープを設置しているがトイレや指導室によっては段差があるため、指導の際は注意している。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	3	4	0	・指導後の換気消毒の徹底や温度・湿度の適正化に留意している ・各室内に扇風機や加湿空気清浄機を設置している	・建物が老朽化している
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参加しているか	6	1	0	・各事業等を設定、実施し反省をして次へ繋がるようにしている	
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	7	0	0	・平成30年度より実施	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	0	・平成30年度より実施	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	1	5		
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1	0	・オンライン開催の研修も利用して研修に努めている ・年間計画を作成し研修会を実施 ・全職員が研修に参加できるように研修計画を立て、内部研修や外部研修をうけています。	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	7	0	0	・計画期間ごとにアセスメントを行い、児童発達支援計画を作成しています。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6	1	0		
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7	0	0	・ガイドラインに沿った児童発達支援計画書となるように動めています。	
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7	0	0	・個々の状況や特性について話し合い指導に活かしている ・子供1人ひとりの状態や特性に合わせて、職員間で協議し指導を行っています。	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	0	・子供1人ひとりの状態や特性に合わせて、職員間で協議し指導を行っています。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	0	・研修やプラン会議で職員間の意見を出し合う等で考えている。 ・子供1人ひとりの状態や特性に合わせて、職員間で協議し指導を行っています。	

	チェック項目	はい	どちら ともい えない	いい え	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
	16 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	6	1	0	・それぞれの状況に合わせて、職員間で話し合いながら指導を行っている。	
	17 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	0	・毎朝、事前に打ち合わせを行い確認をしている。 ・支援の事前打合せは毎回実施し、職員間での情報共有と共通理解を行っています。	
	18 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6	1	0	・互いに話し合える雰囲気がある。 ・出来事などの報告をしながら情報を共有して共通の理解へ繋げている。	
	19 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	0	・記録と取る時間は少ないが次の指導につながるように留意している。 ・個々の記録をとって支援の検証や改善へ繋げる様になっている。 ・指導記録の徹底と指導内容や方法の検証に勤めています。	
	20 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0	0	・6ヶ月に1度、モニタリングを実施しニーズに合わせて見直しをしている。 ・保護者と話し合いをして、ニーズに合わせて見直しをしています。	
関係機関や保護者との連携	21 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	0		
	22 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	7	0	0	・連携し支援に繋がるようにしている。 ・担当職員が連携した支援を行っています。	
	23 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	7	0	0	・各関係機関と連携し情報共有して支援を行っている。	
	24 (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	6	1	0		
	25 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	0	0	・必要に応じて、電話や訪問支援等を通して情報共有に努めている。 ・連絡帳のやり取りや必要に応じて訪問したり電話等で情報共有をしている。	
	26 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	0	0	・必要に応じて、子どもが安心して新しい環境で過ごせるように情報共有に努めている。 ・引継ぎを3月下旬から4月上旬に実施している。	
	27 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	0	0		
	28 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	0	0	7		
	29 (自立支援) 協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	5	1	1	・乳幼児連絡会議を毎月、実施している。 ・協議会の子ども部会はありませんが、保健師・子育て支援センター・保育園・包括センターとの連携会議を行っています。	
	30 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	0	・通所ごとに子供の様子や変化等を保護者にお伝えし、共通理解を計ります。	
31 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	0	6	1	・保護者向け研修会やママカフェ(情報交換)を設けている ・保護者学習会を開催している	・個別の家族支援やペアレントトレーニングについては今後検討が必要。	

	チェック項目	はい	どちら ともい えない	いい え	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
保護者への説明責任等	㉔ 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	0	・契約時の説明を行っている	
	㉕ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のわらわし及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	7	0	0	・支援計画書を見てもらいながら説明を行って同意してもらっている	
	㉖ 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	0	・話を伺いながら情報をお知らせしたり助言させていただいている	
	㉗ 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	5	2	0	・保護者会はないが保護者の集まりや研修を行っている ・父母の会はありませんママカフェを2ヶ月に1回設けています	・ママカフェの開催はしているが、コロナの影響もあり参加人数が少なくなりました。
	㉘ 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6	1	0	適切な対応を心掛けている	
	㉙ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	0	センターだよりを毎月、発行している	
	㉚ 個人情報の取扱いに十分注意しているか	7	0	0		
	㉛ 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	0	・必要に応じて視覚的支援等配慮を行っている	
	㉜ 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	0	0	7		
	非常時等の対応	㉝ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	0	6	1	・災害を設定した避難訓練は行っている。
㉞ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		6	1	0	・避難訓練を年2回行っている。	
㉟ 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか		7	0	0	・相談・入所時にお子さんの状況について確認をしている	
㊱ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		7	0	0	・こどもの記録へアレルギーについて記載欄を設けるようにした食事提供は殆んど無いが配慮を心掛けている	
㊲ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		7	0	0	・事例の報告による情報共有をし、随時対応している。	
㊳ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか		4	3	0		・虐待についての研修会への参加に努める
㊴ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか		0	0	7	・身体拘束を行う状況になることはないため記載していない ・身体拘束は行ったことがない	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。